

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Hoitosänkyjen poisto Tredun opetuskäytöstä ja lahjoittaminen Suomen Punaiselle Ristille****TRE:54/02.07.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Riitta Silas, puh. 050 576 1398, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sosiaali- ja terveysalan opetuskäytössä olleet hoitosängyt (3 kpl) poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja lahjoitetaan esitetyn mukaisesti.

Irtaimiston voi lahjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa. Käytöstä poistettavien hoitosänkyjen vähäisen myyntiarvon vuoksi niitä ei myydä, vaan ne lahjoitetaan Suomen Punaisen Ristin Kontti secondhand -myymälälle Tampereella.

Kyseinen irtaimisto on niin vanhaa, että se ei ole kirjanpidossa.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräyksiä 18.12.2025 (Dnro TRE:5678/00.01/2025) irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 17.11.2025 (Dnro TRE:5677/00.01.01/2025). Irtaimiston hallintaohjeen mukaan poistettavat hyödykkeet suositellaan kierrätettäväksi mahdollisuuksien mukaan ja kierrätystä voidaan edistää mm. luovuttamalla hyödyke vastikkeetta hyötykäyttöön.

**Toimivallan peruste**

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen). Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

**Tiedoksi**

Suomen Punainen Risti Kontti secondhand -myymälä /osastovastaava, Merja M. Hakkarainen, Eeva Ahrio, Heidi Kallenautio, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Riitta Silas

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat 9, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

03.06.2026

2 (4)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 8.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 5.6.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

05.06.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 2

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.